

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра высшей математики и методики преподавания математики

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

Е.А. Журавлева

« 15 » сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика (наставническая)»

По направлению подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки – Математика. Экономика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – очная форма – 3 курс (6 семестр), заочная форма – 4 курс (10
триместр)

Луганск, 2025

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе
(наставническая)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) «Математика. Информатика» в целях формирования личности практиканта как субъекта будущей профессиональной деятельности, способного к реализации своих потенциальных возможностей, актуализации внутренних ресурсов в достижении планируемого результата; обеспечение качественного уровня развития системы наставничества в условиях учебного заведения; подготовка к решению задач наставнической деятельности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Задачи:
– выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;

– создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующего в наставнической деятельности; (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями).

– адаптация бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности, способствование процессу профессионального становления студента-практиканта;

старший преподаватель кафедры высшей математики и методики преподавания математики ФГБОУ ВО «ЛПГУ» Ефанина Юлия Викторовна
– создание условий для развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров;

– формирование и развитие профессиональных умений и навыков;

Утверждена на заседании кафедры высшей математики и методики преподавания математики
– построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов;

Заведующий кафедрой высшей математики и методики преподавания математики
– формированию потребности у практиканта заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности, в профессиональном самосовершенствовании и самообразовании;

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий
– знакомство с должностными обязанностями и выявление специфики деятельности специалистов, осуществляющих наставнические функции в условиях учебного заведения;

Протокол от «13» сентября 2023 г. № 6
Председатель учебно-методической комиссии института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий
– изучение и анализ практики наставничества в условиях функционирования учебного заведения;

– формирование эффективных механизмов взаимодействия наставника и практиканта;

– определение ключевых профессиональных компетенций, которые будут задействованы у наставника и наставляемого, и их влияния на развитие образовательной и воспитательной деятельности в учреждении;

– раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала студента-практиканта, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная педагогическая практика (наставническая) входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются:

знания основных подходов к воспитанию и обучению учащихся; требований к организации учебного процесса; психологических возрастных особенностей для раскрытия личностных ресурсов наставляемых; форм и методов организации внеурочной деятельности, досуга обучающихся; технологий командной деятельности и развития лидерства;

умения определять цели своей профессиональной деятельности; установить положительный межличностный контакт в коллективе; разработать оптимальную программу педагогической помощи наставляемого с учетом его особенностей и коммуникативных навыков; формулировать и ставить цели и задачи, планировать работу наставляемого, организовывать и контролировать ее, анализировать результаты проделанной работы, вносить коррективы;

навыки планирования и самоанализа профессиональной деятельности; грамотного, логически верного и аргументированного изложения своей речи; публичного выступления; выбора эффективных механизмов взаимодействия наставника и наставляемого; индивидуальной и коллективной работы с наставляемыми.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: введение в педагогическую специальность, педагогика, психология, возрастная психология, психология развития личности, психология воспитательных практик, технология и организация воспитательных практик (классное руководство), социальное проектирование, обучение служением. Практика является основой для освоения учебных дисциплин: основы педагогического мастерства, методы исследовательской и проектной деятельности.

Педагогическая практика проводится в 6-м семестре (10-м триместре) продолжительностью 2 недели. Общая трудоёмкость освоения практики составляет 3 зачетных единиц для обеих форм обучения, что составляет 108 часов (при объеме самостоятельной работы 104 часа).

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
ПК-1	ПК-1.1	Знать: приемы и способы

	ПК-1.2	различных практик наставничества в учебном заведении; основы организации педагогического взаимодействия в коллективе.
	ПК-1.3	Уметь: строить отношения с окружающими людьми, коллегами; определять и формулировать формы индивидуального развития и работы в коллективе; анализировать результаты своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения форм, методов и технологии наставничества в условиях учебного заведения; навыками организации взаимодействия в коллективе; навыками выбора эффективных механизмов взаимодействия наставника и наставляемого

4. Структура и содержание проведения практики

Студенты проходят педагогическую практику в Институте физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий кафедрами высшей математики и методики преподавания математики и информационных образовательных технологий и систем, которые могут рассматриваться как экспериментальная площадка для проведения исследований по данному направлению подготовки бакалавров.

1. Вводный этап (1-я неделя).

- Участие в установочной конференции по вопросам организации и содержания педагогической практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с групповым руководителем, получение консультации по всем вопросам организации учебной работы.

- Знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием.

- Составление плана проведения практики.

- Составление и ведение дневника практики.

- Студент изучает организационно-функциональную структуру базовой площадки педагогической практики.

- Самостоятельное изучение и анализ научной литературы и нормативно-правовой документации, регулирующей организацию наставничества в условиях образовательного учреждения.

2. Основной этап (2-я неделя).

- Знакомство с определенной группой, изучение личных дел студентов, беседа с куратором группы, посещение занятий в этой группе; выбор эффективных механизмов взаимодействия наставника и наставляемого; составление плана индивидуальной и коллективной работы с наставляемыми.

- Анализ учебных планов, рабочих программ дисциплин, планов воспитательной работы, составление конспектов лекций и практических занятий вместе с преподавателем-наставником; проведение лекционных занятий и анализ их.

- Проведение индивидуальной работы по дисциплине с отстающими учащимися и дополнительных занятий с опережающими учащимися по развитию лидерских способностей.

- Самоанализ деятельности в качестве наставляемого в условиях проводимой практики.

- Ведение дневника практики.

- Посещение группового руководителя для консультаций по проблемным вопросам и отчета по текущему прохождению практики.

- Сбор материала для подготовки отчетной документации по практике.

3. Заключительный этап (2-я неделя).

- Ведение дневника практики.

- Составление отчетной документации по практике.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

В процессе проведения практики применяются стандартные образовательные и научно-исследовательские технологии в форме непосредственного участия студента-практиканта в работе педагогического коллектива общеобразовательной организации в качестве педагога-наставника. Проводятся: апробация различных методик проведения научно-исследовательской и научно-педагогической работы; обработка собранных материалов; анализируются посещенные занятия.

Перед началом и по ходу проведения практики студентам выдаются учебно-методические рекомендации для обеспечения их самостоятельной работы во время педагогической практики. Помимо сбора различных материалов, студент-практикант должен активно общаться с коллегами по педагогическому коллективу, обсуждая с ними полученные результаты собственных наблюдений.

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся во время проведения педагогической практики, используются активные и интерактивные формы обучения: мультимедийные технологии; разбор конкретных ситуаций; деловые и ролевые игры, информационные технологии (для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации), личностно-ориентированные технологии обучения.

Формы отчетности по практике

По окончании педагогической практики студенты-практиканты в трехдневный срок готовят и предоставляют групповому руководителю отчетную документацию. Она содержит:

- 1) Индивидуальный план работы студента-практиканта.
- 2) Дневник практики.
- 3) Отчет о прохождении практики.

Кроме того, практикант представляет заключение руководителя практики от профильной организации, что будет учтено групповым руководителем при составлении отчета о выполнении обучающимся программы практики.

Отчетную документацию размещают в отдельную папку для каждого студента-практиканта.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20 апреля 2017 года № 238 «Об утверждении Типового положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики». – Луганск : 2017 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sovminlnr.ru/docs/23.05.2017/u238.pdf?ysclid=m5ibv4cq16333488913>

2. Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lgpu.org/data/docs/1553073423/new/13_polozhenie_o_praktike_studentov_osvaivayushikh_osnovnye_oop_vo_lnr.pdf

2) дополнительная литература:

1. Прохорова И.К. Педагогическая практика студентов в образовательных организациях: учебно-методическое пособие / И.К. Прохорова. – Нижний Тагил: НТГСПИ, 2017. – 80 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177556>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Крутиков М.А. Дневник педагогической практики: учебное пособие / Крутиков М.А., Смирнова И.Н.. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2016. 129 с. – ISBN 978-5-88526-809-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/100918.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Неволина, В. В. Наставничество в образовании: учебно-методическое пособие предназначено для студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей и будет способствовать успешному освоению дисциплины «Наставничество в образовании» / В. В. Неволина, С. В. Рябов. – Москва: Перо, 2024. – 68 с.

4. Педагог. Наставник. Наставничество : Лучшие педагогические практики наставничества в Волгоградской области. – Волгоград : РИЦ ГАУ ДПО «ВГАПО», 2023. – 292 с.

5. Педагогические классы как основа взаимодействия школы и педагогического вуза: история и современность. – Благовещенск : Благовещенский государственный педагогический университет, 2023. – 184 с.

6. Наставничество в высшей школе: история и перспективы : сборник научных статей. – Саратов: Саратовский источник, 2023. – 74 с.

7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://svetlyachokhmrn.gosuslugi.ru/netcat_files/19/8/FZ273_23_0.pdf?ysclid=m5ibysx8er284554362

8. Нугуманова, Л. Н. Наставничество: от теории к практике / Л. Н. Нугуманова, Т. В. Яковенко. – Казань: ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», 2023. – 198 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elementy.ru/catalog/8601/Edinaya_kollektsiya_tsifrovyykh_obrazovatelnykh_resursov_school_collection_edu_ru?ysclid=m5ic8umh8i656534120

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам сайта Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/>

3. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/?ysclid=m5icqk7kkm196216728>

4. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

5. Электронно-библиотечная система ZNANIUM [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.ru/?ysclid=m5ic4hxtj5245196136>

6. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/defaultx.asp/?/](https://elibrary.ru/defaultx.asp?/)

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

При выполнении различных видов работ на практике используются различные информационные технологии: электронное сопровождение к учебникам на компакт-дисках, ресурсы глобальной сети Internet, программы интегрированного пакета офисных программ, в том числе приложение для подготовки и просмотра презентаций.

8. Материально-техническая база практики

Для проведения педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

– оборудованные аудитории – специализированные кабинеты математики;

– персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование; выход в сеть Интернет; сканер, принтер;

– электронные издания образовательного назначения, реализованные на CD (DVD) – ROM по математике для средней школы: учебные (в том числе, мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного назначения, цифровые образовательные ресурсы по математике в сети Интернет.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ВГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт / Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки / специальность: _____
Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ института / факультета, _____ формы обучения, _____

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____ цифрой прописью
Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)
МП (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность) МП (Подпись) (И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ института / факультета,
_____ курса, _____ группы, обучающемуся по _____
_____ (указать направление
подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в
профильную организацию (далее – организацию) _____

_____ (наименование организации) для прохождения практики _____
_____ (указать вид практики)

_____ (указать тип практики), в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « ____ » _____ 20 ____ N _____

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до
« ____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным
планом до
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « ____ » _____ 20 ____
Печать Подпись

Прибыл в _____ 20 ____
Печать « ____ » Подпись

Убыл из _____ « ____ » _____ 20 ____
Печать Подпись

Прибыл в Университет « ____ » _____ 20 ____
Печать Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования).

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели практики: формирование личности практиканта как субъекта будущей профессиональной деятельности, способного к реализации своих потенциальных возможностей, актуализации внутренних ресурсов в достижении планируемого результата; обеспечение качественного уровня развития системы наставничества в условиях учебного заведения; подготовка к решению задач наставнической деятельности.

Задачи:

- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующего в наставнической деятельности;
- адаптация бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности, способствование процессу профессионального становления студента-практиканта;
- создание условий для развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров;
- формирование и развитие профессиональных умений и навыков;
- построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов;
- формированию потребности у практиканта заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности, в профессиональном самоусовершенствовании и самообразовании;
- знакомство с должностными обязанностями и выявление специфики деятельности специалистов, осуществляющих наставнические функции в условиях учебного заведения;
- изучение и анализ практики наставничества в условиях функционирования учебного заведения;
- формирование эффективных механизмов взаимодействия наставника и практиканта;
- определение ключевых профессиональных компетенций, которые будут задействованы у наставника и наставляемого, и их влияния на развитие образовательной и воспитательной деятельности в учреждении;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала студента-практиканта, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и /или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.	Участие в установочной конференции по вопросам организации и содержания педагогической		Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с групповым руководителем, получение консультации по всем вопросам организации		

	практики		учебной работы		
1.2.	Знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием.		Составление плана проведения практики.		
1.3.	Изучение организационно-функциональную структуру базовой площадки педагогической практики.		Составление плана проведения практики		
1.4.	Изучение и анализ научной литературы и нормативно-правовой документации		Составление записей в дневнике практики		
2.	Основной этап				
2.1.	Знакомство с группой		Знакомство с составом группы, успеваемостью учащихся, куратором		
2.2.	Анализ учебных планов, рабочих программ дисциплин, планов воспитательной работы		Составление записей в дневнике практики		
2.3.	Посещение лекционных занятий в закрепленной группе		Составление записей в дневнике практики, подготовка анализа посещенного занятия		
2.4.	Составление плана индивидуальной и коллективной работы с наставляемыми.		Составление записей в индивидуальный план работы студента-практиканта		
2.5.	Проведение лекционных занятий в закрепленной группе		Составление записей в дневнике практики, подготовка самоанализа лекционного занятия		
2.6.	Посещение группового руководителя для консультаций по проблемным вопросам и отчета по текущему прохождению практики		Составление записей в дневнике практики		
3.	Заключительный этап				
3.1.	Составление отчетной документации по практике		Сбор материала и составление отчетной документации по практике		